

## **Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kancelaryjno-Sprawozdawczych**

Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Kancelaryjno-Sprawozdawczych, wchodzącego w skład Wydziału Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy Wilanów, należy w szczególności:

- 1) obsługa korespondencji wpływającej i wychodzącej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie oraz organizowanie i nadzór obiegu korespondencji w Urzędzie Dzielnicy;
- 2) przygotowywanie bieżących i okresowych informacji, sprawozdań i analiz w zakresie swoich zadań;
- 3) udzielanie klientom informacji o organach właściwych oraz o trybie, procedurach i przebiegu rozpatrywania spraw, w szczególności o niezbędnej treści wniosku, podania, pisma lub załącznika;
- 4) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.